

XINING INTERNATIONAL ACADEMY

2025-2026

STUDENT AND PARENT



STUDENT AND PARENT

HANDBOOK



Accredited by:
*Western Association of Schools
and Colleges (WASC)*

目录



历史.....	2
学校使命和核心价值观	3
学校行政与管理.....	4
入学与出勤	6
课程时间表	8
家长的权利与责任.....	9
学术期望.....	10
个人仪容与穿着规范	17

学生个人行为规范.....	18
数字公民政策Digital Citizenship Policy	20
纪律处理流程Discipline Procedures.....	21
沟通Communication.....	22
校园安全.....	23
学生服务 Student Services.....	26
杂项.....	27
财务信息 Finances.....	28

欢迎来到西宁外籍人员子女学校！

西宁外籍人员子女学校（XIA）的建立旨在满足在华外籍家庭的教育需求。二十余年来，我们始终为学生们提供优质教育服务。XIA是一所涵盖学前至十二年级的美国制大学预备学校，以价值观教育为核心。核心课程包括：英语、科学、数学及社会科学。同时，学校还开设丰富多样的选修课程。

我校学生来自世界各地。当学生们踏入 XIA 校园，便置身于一个充满关爱与支持的成长环境。这里提供的教育超越纯学术范畴，致力于培养品格高尚、能对世界产生积极影响的未来人才。

教职工团队响应天父的呼召，投身跨文化教育事业，在独特而充满活力的环境中践行使命。我们致力于为师生构建强烈的团队归属感与社区凝聚力。

历史



西宁外籍人员子女学校 (Xining International Academy, XIA) 成立于1998年。参与创办的家庭认为，为第三文化孩子提供由专业教师授课的优质教育，并让他们在课堂环境中与其他孩子互动交流，是一件十分重要的事情。

1998年秋季，XIA正式开课，最初只有四名学生（均为男孩）和一名教师。到2003年秋季，XIA扩展了办学规模，增设了幼儿园，并为三至六年级的学生提供学习辅导。与此同时，学校聘请了第一位中国籍员工，使中文课程得以正式融入学校的教学体系。2007年，XIA进一步扩展课程范围，新增初中和高中课程。当时，学校的总招生人数达到了28人。

2008年，XIA获得批准，开始注册登记手续。青海省教育委员会在XIA办理注册过程中给予了大力支持。2009年，学校完成了所有注册要求，并正式获得注册资格。

随着越来越多的外籍家庭迁居西宁，XIA不断发展壮大。然而，学校的成长仍然取决于迁居青海的外籍家庭数量。2012年，XIA启动了WASC（美国西部学校与学院教育联盟）认证申请流程。2013年春季，我校拥有近84名全日制及非全日制学生和11名全职教师。2015年春季，XIA获得为期4年的完全认证资格。2019年在完成自我评估后，我校又获得6年认证延期至2025年。目前该认证已续期至2031年。

我们感谢上帝的祝福，并将继续关注XIA在西宁社区中的角色和未来发展。我们相信，XIA能够满足您的家庭需求。校长、教职员工及学校董事会向您表示热烈欢迎！

School's MISSION

School's Core Values

使命宣言

西宁外籍人员子女学校 (XIA) 的使命是通过提供优质的、以价值观为基础的教育来支持在华的国际家庭，并为当地社区提供教育服务。

核心价值观

我们坚信：

- 个人与职业诚信
- 通过标准化课程和合格教师确保卓越的学术质量
- 营造支持性环境，尊重和欣赏文化多样性，帮助每个人充分发挥潜力
- 以智慧管理各类资源，实现良好管理与责任担当

WASC 认证

WASC 组织简介

美国西部院校认证协会 (Western Association of Schools and Colleges, WASC) 是美国六大地区认证机构之一。该委员会为位于美国加利福尼亚州、夏威夷州、关岛、北马里亚纳群岛、美属萨摩亚、密克罗尼西亚联邦、马绍尔群岛共和国以及东亚和太平洋地区的学校提供认证支持。

WASC 认证帮助 XIA 达到并维持高水平的教育标准。该认证在全球范围内被认可，使 K-12 学校能够放心接受 XIA 学分转入，同时也增强了各大高校和大学对 XIA 毕业生的录取信心。

1.5 预期的全校学习成果 (ESLRs)

在教师和家长的帮助下，XIA 的学生将努力成长为：

学术成就者 (Academic Achievers)，他们能够...

- 掌握英语、数学、科学、社会科学、中文和圣经研究的知识。

批判性思考者和问题解决者 (Critical Thinkers and Problem Solvers)，他们能够.....

- 独立或协作运用认知技能进行推理、分析和评估信息。

有效沟通者 (Effective Communicators)，他们能够.....

- 清晰表达思想，以适应多元文化社会环境。

全球公民 (Global Citizens)，他们能够.....

- 负责任且合乎道德地行事，为社会做出积极贡献。

自主学习者 (Independent Learners)，他们能够.....

- 养成主动学习的习惯，为终身学习奠定基础。

真理探索者 (Truth Seekers)，他们能够.....

- 在面对人生问题时，运用圣经原则作出判断。

关于信仰的说明

XIA 采用基督教教育理念进行教学。我们理解并尊重部分学生可能不会完全认同所教授的内容。XIA 不对学生的信仰做任何要求，但基督教信仰和价值观已融入学校的学术及社会生活的方方面面。

学校行政与管理

校长 – Aubrey Delafield

算供其审议和批准。

学校董事会:

学校董事会是西宁外籍人员子女学校 (Xining International Academy, XIA) 的管理机构, 并被视为最高权力机构。董事会由一名主席、一名家长代表以及 3-4 名其他成员组成。董事会通常由XIA社区内不同国籍的代表组成。

董事会职责:

- 董事会负责任命校长。
- 董事会对校长履职情况进行监督。
- 董事会通过制定政策和确愿景向来领导学校。
- 董事会为XIA的发展方向及工作进行祈祷。
- 董事会在学校运营相关决策上支持校长。
- 董事会为校长及教职员工提供实际支持和鼓励。
- 董事会每年召开5次定期会议。

校长职责:

- 校长须坚守基督教圣经价值观。
- 校长直接向学校董事会汇报工作。
- 校长负责学校的日常运营管理。
- 校长与董事会协同合作, 执行学校政策。
- 校长与教职员工密切合作, 确保XIA能提供高质量的教学及学生品格塑造。
- 校长负责教师的招聘和解聘工作。
- 校长须在每学年结束时向董事会提交新年度预

教师职责:

- XIA致力于为学生提供高水平的学术教育和品格塑造。因此, XIA在招聘教师时力求做到:
 - 教师在其本国具备良好的专业资历。
 - 教师在品格、技能和经验方面拥有高度推荐资格。
 - 教师须坚守基督教圣经价值观。
 - 教师将委身于XIA。
 - 教师的主要目的是为了在XIA任教而来到西宁

本地员工:

- XIA的本地员工包括学校会计、行政助理、出纳、政府关系人员、课堂教师及助教。其中部分本地员工还负责教授中文课程。

联系方式

电话: (+86) 971-630-7721

Email: xia-admin@xiningxia.org

邮寄地址:

Xining International Academy
JingKang Street 98# GreenLand,
Xining, Qinghai 810000
People's Republic of China

网页: www.xiningxia.org

-学校地址:

中国
青海省西宁市
静康路98号格林兰郡

-School Location in English:

GreenLand
Jingkanglu 98#
Xining, Qinghai
P.R. China

办公时间:

周一至周五: 8:00 — 16:00
中午休息: 12:20 — 13:00
周五: 8:00 — 13:00

需要...可以找...?

...如果我有关于安排校车服务的问题, 我该找谁?

→ 行政助理

...如果我对学费有疑问, 我该找谁?

→ 学校会计

...如果我对孩子的成绩单有问题, 我该找谁?

→ 任课老师 / 校长

...如果我要更改联络资料 (电话号码、住址或电子邮件), 我该找谁?

→ 行政助理

...如果我要申请请假表格, 我该找谁?

→ 行政助理

...如果我对某位老师有问题, 我该找谁?

→ 请先与该位老师沟通

...如果我了解课后活动, 我该找谁?

→ 您可以询问老师、查阅 Sycamore 系统, 或查看学校网站上的行事历

...如果我即将搬离西宁, 我该找谁?

→ 任课老师 / 校长

...如果我的孩子在适应学校方面有困难, 我该找谁?

→ 任课老师 / 校长

入学与出勤

招生

每位申请入学的学生均需提交成绩单及学业报告。在被录取之前，将进行入学测验及面试。对于英语非母语（ELL，英语学习者）学生，学校将对其英语能力进行测试。

入学程序

XIA 接受持有外国护照的学生申请，无论种族、性别、肤色或信仰为何，但其父母或监护人必须居住在中国。学生须持有有效的外国护照及签证/居留许可。

父母或监护人须提供以下申请材料：

1. 填写完整的入学申请表
2. 填写完整的体检表
3. 学生护照及签证/居留许可的影印件
4. 原学校成绩单及推荐信（若为转学）

家长为学生办理 XIA 入学，即表示同意遵守《XIA 家长/学生手册》中规定的所有条款。所有必填表格可于学校网站或学校办公室获取。

若学生曾退学或因事请假一学期或以上，重新入学时须依照与新生相同的申请流程办理。

XIA 采用美国教育标准，教学语言为英语。学校希望每位学生都能在学业上取得成功，因此学生必须具备足够的英语能力，以便能参与课堂学习并完成相关作业。学生的英语能力将通过英语能力测验进行评估。所有三年级以上且英语非母语的学生均需参加英语及数学能力测验。

XIA 校长保有最终录取与否的决定权。若学校无法提供学生所需的特别资源，则不予录取。

新生与旧生的入学确认时间分别为入学前一学期的 12 月 1 日或 6 月 1 日，需缴纳该学期学费的 10% 作为订金，以保留学位。逾期申请将由校长根据情况决定是否接受。所有新生名额将依照申请先后顺序分配，以提交申请的时间为准。

各年级入学年龄要求（以 9 月 1 日为准）：

- 幼儿园小班（Pre-K）：3-4 岁
- 幼儿园（Kindergarten）：5 岁
- 一年级（Grade 1）：6 岁

签证要求

依法律规定，所有外籍家长必须为其在本校就读的子女办理合适的签证。未能提供合适签证将影响学生的入学资格。年满 18 岁的学生需提供学生签证证明；未满 18 岁者须提供附属签证证明，并在申请时一并提交。

如发现学生未持有正确签证，学校有终止其入学资格的权利。

疫苗接种要求

XIA 要求学生接种以下疫苗：

- 乙型肝炎（Hepatitis B）：三剂系列
- 水痘（Varicella）：两剂系列

- 小儿麻痹疫苗（Polio）：全系列
- 白喉、破伤风、百日咳（DTaP）：三剂系列，并于适当年龄补强
- 麻疹、腮腺炎、德国麻疹（MMR）：两剂系列

临时监护安排

若家长或监护人计划离开居住地，须为孩子安排临时监护人，并在离开前将相关资讯通知学校办公室。

学生不得在无成人陪伴的情况下独自过夜。小学及初中学生夜间应有成人直接监护，特殊情况可个别酌情处理。

出勤规定

学生的学业成绩仰赖稳定出勤。请家长避免在学年期间安排学生缺课。如确有需要长时间离校，应至少提前两周填写《计划性请假申请表》，以便任课老师安排学生在缺课期间的学习作业。

若学生生病，请家长于当日上午 8:15 前电话联系学校办公室，学校将即时通知任课老师。学生返校后，须提供家长签署的请假条，说明缺课原因。

学生出勤与缺席政策

迟到与签到

学生若在上 8:20 后到校，应先到校务办公室签到，然后再前往教室。

生病与请假通知

如果学生生病，应留在家中休息。家长需在每天上午 8:15 之前通过电话（0971-630-7721）或发送电子邮件至 xia-admin@xiningxia.org 通知校务办公室。此通知的目的是确认学生处于家长照看之下。如果学生被报告缺席，但学校未收到电话或邮件，学校将尝试联系家长确认缺席原因。学生可能需要完成缺席期间错过的作业。如连续缺席超过 3 天，需提供医生证明。

学生若一天内缺课时间超过 120 分钟，将视为全日缺席。

出勤的重要性

学生无法通过事后补课完全弥补课堂上与教师及同学互动的缺失。课堂参与及同侪互动是学业成功的重要组成部分，并会反映在学生成绩中。学校期望学生按时到校，并准时参加所有课程及在正常课程时间举行的特别活动。缺席可能导致学业成绩受到影响。

小学部

如果孩子需请假超过连续 3 天，家长应在做出最终决定前与校长沟通。家长应充分了解长时间请假对孩子学习的影响。如果一名小学生在一个学年内缺课超过 20 天，可能会被要求留级。校长和教师将评估该学生的学习成绩，如未达到满意进度，将要求其重读该年级。

7-12 年级

学生每学期必须出席该课程至少 80% 的课堂，方可获得该课程的全部学分。

全年级

补交作业

如家长/监护人向学校提出申请并获得学校批准，学生可补交缺席期间的作业。补交期限为每缺席一天至少可获得一天的补交时间（例如：学生缺课3天，则有3天时间完成补交）。

缺席比例与学业影响

每学期缺课达10%（约9天）：

- 学生该学期的最终成绩将下调一个等级，并在成绩报告单中注明。

每学期缺课达20%（约18天）：

- 9-12年级学生将无法获得课程学分。
- 7-8年级学生可能会被要求重读该年级。

如因特殊情况（如家庭紧急状况、住院治疗）需要长时间请假，家长应向校长申请豁免。

计划性请假

家长若计划让学生请假，须填写《计划性请假表》（可在校务办公室或网上获取），并在请假前至少两周交由校长审批。表格将在作业任务记录完毕后交回给家长。强烈建议家长避免非病因和长时间请假，因为这会为学生返校后带来额外负担。长时间请假会削弱学校希望学生建立的持续学习习惯。

医疗预约或其他校外事务应安排在放学后进行。

计划性请假的补课安排

补交作业是学生的责任。老师将提供至少5天的补交作业，其他作业可通过电子邮件与任课教师沟通获得。只要学生在计划请假表上所列期限内完成作业，即可获得全部学分。若超过规定时间，教师可拒绝接收或不给予完整评分。学生有责任与教师沟通，了解缺课期间所遗漏的内容。

远距教学

XIA目前尚未配备远距教学系统。

迟到(Late Arrival to Class/School without parent communication)

学生若迟到，必须先到校务办公室领取迟到条，然后交给任课教师。

确保孩子不迟到是家长的责任。

- 第5次迟到：留校检讨
- 第8次迟到：安排教师与家长会谈
- 第10次迟到：校内停课一天，作业可补交
- 第12次迟到：校内停课两天，作业不计成绩
- 超过12次迟到：将提交校方行政会议讨论

逃课

逃课被视为严重违纪行为，学生将被处罚留校察看和/

或停学。为其他课程补课或准备而缺席任何一节课均属违规。学生若缺席某课程超过20分钟，将视为该节课缺席。若迟到但未进入课堂，也将视为逃课。

校内离校规定

在上课日内，未经校长允许，任何学生不得离开校园。

学生需获得家长许可（通过书面通知或来电至校务办公室）后，学校方可批准其离校。

上课期间生病处理

若孩子有发烧、呕吐、剧烈咳嗽或流鼻涕等症状，应留在家中休息。

若学生在校期间生病或受伤，应前往校务办公室。如学生病情严重无法继续上课，学校将联系家长来接孩子回家。

学生在获得校长批准离校前，不得擅自离开校园。

对于如胃痛、头痛等轻微症状，若家长事先授权，学生可在学习中心休息并服用止痛药。

如患有传染性疾病（如结膜炎、水痘、脓疱疹、麻疹、腮腺炎、H1N1、新冠肺炎、头虱等），学生不得到校。

若发现学生患有传染病，学校有责任通知可能接触过该病的其他学生家长。一旦确诊，家长须立即通知校务办公室。

退学手续

一旦学生或家长决定从XIA学校退学，需立即向校办公室提交退学申请表。学生应在最后上课日从办公室领取离校手续单，并由所有任课老师签字确认后交回办公室。未交回此表前，学生的成绩单将不予发放。校长可能会与学生及/或家长进行离校面谈。在完成正式离校手续并结清所有学校费用前，学校不会处理官方成绩单及学籍档案的申请。

家长可随时为学生办理退学。然而，当学期内已支出的费用或已编列预算的项目将不予退还，具体情况由校长个别评估处理。

已缴交的10%注册押金将不予退还。

XIA有权要求学生在下列情况下退学：

- 学费未缴清
- 根据《过度缺席政策》之未经许可的多次缺席
- 学生行为不当，影响学习环境，且经过学校纪律程序后仍无改善
- 校长拥有最终裁量权决定是否要求学生退学

成绩单与推荐信

若学生返回原籍国继续学业，XIA可应家长要求，为其提供推荐信及相关学业记录。

所有推荐信、成绩单或其他文件的申请须提前两周提出，并会在最少10个工作日内处理完毕

课程时间表

校历与假期

XIA 一学年分为两学期，每学期约 19 周，学年自 8 月下旬开始，至 6 月底结束。
主要假期安排在中国春节（1-2 月）及暑假（7-8 月）期间。

每日作息

小学部		中学部	
周一 至 周四	课程安排	周一 至 周四	课程安排
8:20	1 st -3 rd 课程	8:20 – 8:45	课程时间 / 品格课程
10:30	早间课间休息	8:45 – 9:30	第二节课
10:50	4 th -5 th 课程	9:35 – 10:20	第三节课
12:10	午餐时间	10:20 – 10:30	课间休息
12:30	午间课间休息	10:35 – 11:20	第四节课
12:50	6 th -8 th 课程	11:25 – 12:10	第五节课
3:10	放学	12:10 – 12:45	午餐时间
周五课程于 12:25 结束。		12:45 – 1:30	第六节课
周一至周四		1:35 – 2:20	第七节课
课外时间-3:30-4:15		2:25 – 3:10	第八节课
周二放学后的员工会议期间，无监督的学生不得进入。		周五课程于 12:25 结束，没有7 th -8 th 课。	

课间与午餐

小学生每日有两次监督下的 20 分钟课间休息及一次点心时间。
学生需自行携带点心与饮品，校内提供饮水，但学生应自备水壶。
参加下午课程的小学生需自备午餐（不得离校购餐）。
也可在当日早上通过班级老师预订学校午餐。

在校时间

- 小学与高中：7:50 AM – 3:10 PM
- 高中课后时间：3:10 PM – 4:15 PM
- 高中额外课程时间：3:30 PM – 4:30 PM

学生若需在课后时间之外逗留学校，须经校长批准。

班级规模

鉴于社区人口变动快速，XIA 每学年的班级人数及编排可能有所不同。
班级安排将由校长与教职员协商，以符合学生的学习需求为原则。

新生与家长说明会

- 幼儿园与学前班：
- 有意报名的学生可提前一周通知学校安排教室参观。

- 入学后，老师将通知家长班级所需准备事项。
- 小学与高中：
- 有意报名者亦可提前一周通知学校安排家访。
 - 入学后，请与校长预约教室说明会。

医疗资讯

家长在学生入学时需填写《学生健康资料表》，如住址或联络方式有变动，应即时更新。

午餐计划

- 幼儿园与学前班：可通过老师订购热食。
- 小学与高中：可通过老师订购午餐，每日付款。

学校提供 零食卡，每张 50 元人民币，供购买校内小吃使用。

家长参与及校园来访

欢迎家长以义工身份参与教室活动，根据自身专长或学校需求协助教学支援。

如家长希望带朋友或有意向入校的学生家长参观教室，请提前与学校预约参观时间。XIA 欢迎访客参观校园。

周会

小学生将于一些周五上午 8:15 聚集举行周会。
周会由不同教师或班级轮流主领。

家长的权利与责任

XIA 期望所有成年人在与儿童互动时，展现安全、支持与尊重的态度。

学校相信，家长是学校生活中宝贵的参与者与贡献者。

以下《家长行为准则》说明本校社群期望所有家长于访校、参与校内活动或与校方成员沟通时应遵循的行为标准。

（此准则适用于所有成年人，包括父母、监护人、继父母、祖父母、其他家庭成员与保母。为表述方便，以下统一使用「家长」一词。）

家长的权利

- 有权参与孩子的学习过程，并获得学校资讯及倾听其意见的机会。
- 有权受到尊重且无歧视的对待。
- 有权期望其个人资讯与隐私受到保护。
- 有权期望一个安全的校园环境。

家长的责任

- 主动关心子女的学习情况，并在有任何可能影响孩子在校学习的情况时，主动与教师沟通。
- 尊重学校所有成员，并教育孩子秉持相同态度。
- 在适当场合表达意见，回应学校通知与出版物，并尊重学校行政的决定。
- 维护隐私与保密原则。
- 鼓励孩子保护自身安全，并尊重他人安全。
- 向学校告知孩子的特殊需求，协助完成必要文件，并与教师及校长协调制定合适的学习计划。
- 在观察到学生行为不当时，应通知教师或助教。除非事先被授权协助照看他人孩子，或孩子处于立即危险中并须即刻介入，一般情况下家长不应纠正其他孩子的行为。
- 尊重学校制定的儿童安全规范。家长不应在无其他成人在场的情况下，与其他孩子单独会面或留在教室。
- 尊重其他学生与家庭的隐私，不得将非本人孩子的照片上传至社群媒体，包括朋友圈、Facebook

、Instagram、QQ 或微博等平台。

- 遵守校内所有安全与应急程序，并在紧急情况下听从教职员指示。
- 应具备应有的礼貌倾听学校活动，避免制造噪音或打断演出。
- 当参与教室活动、校外教学或校内活动时，应尊重班级老师的指导。
- 尊重课堂时间与教师作息，不应期望老师即刻接听电话、回覆电邮、简讯或微信讯息，尤其在非上班时间和学校假期期间。

沟通期望

- 在与学生、教职员、家长与其他学校社群成员沟通时，应使用礼貌且恰当的语言，不得使用粗俗、侮辱、骚扰、带有攻击性或冒犯性语言。
- 应以学生、家庭及教职员的最佳利益为出发点，避免恶意的批评与散布谣言，并确保所述内容公平、真实。
- 禁止任何骚扰与歧视行为，包括语音、短信、电邮或其他形式的辱骂或威胁性沟通。
- 尊重其他家长的电子邮件地址与微信联络资讯，不得擅自传送或转发他人联络方式或群发垃圾讯息。
- 家长仅为接收学校重要通知与孩子相关资讯而提供电邮，学校不会在未经同意的情况下，将家长联络方式转发给其他家长。
- 所有沟通内容应遵守校方规范，不得包含广告推销、争议性、政治或宗教性冒犯内容。
- 不得在社群平台（如 Facebook）发表诽谤、羞辱、冒犯或贬低学校、学生、家长或教职员的言论。
- 有关学校的任何问题应通过正式途径反映，如联络老师或校长，以确保各方能公平、恰当且有效地解决问题。
- 若需在上课期间联络学生，请致电校办公室，由学校转达讯息给学生，请勿直接联络学生本人。



学术期望

课程与教学

小学部

从学前班到六年级，学校课程重点包括英文语言艺术（阅读、书写、词汇、语法、写作和拼写）、数学、社会学/历史、科学以及品格教育课程。小学生每周还会参加由专业教师教授的课程，包括音乐、美术、计算机、体育和一门外语。

中学部

XIA 提供美式大学预科课程体系，除现代语言课程外，所有课程均以英文授课。七至十二年级的学生每学期需至少选修七门课程。学生必须修满最低学分要求，方可晋级至下一个年级（详见“高中学术课程”部分）。

课堂要求

学生需按时到校并为每日课程做好充分准备。在所有时间内，应对教师、同学及学校保持适当尊重，严格遵守各任课老师制定的课堂规则。如学生对教师或同学表现出不尊重行为，将面临纪律处分。学生若不遵循教师指令，可能会被送至校长办公室处理。

XIA 认为课堂时间对学生的学习和发展至关重要，因此我们鼓励学生夜间充足睡眠，以确保课堂中保持清醒。如学生在课上打瞌睡，教师会将其叫醒并予以提醒，必要时要求其站立保持清醒。

校外教学与学校组织的活动

教师可规划校外教学活动，以拓展和深化课堂中的学习内容。所有校外教学活动需经校长批准，教师会将相关通知发送给家长。如家长不希望学生参加某次出行，应主动告知教师。在小学及中学，每次出行都将发送《免责声明书》给家长签署。

学期最后两周，原则上不安排高中部的校外教学活动。校外教学或学校组织的活动期间，学生必须遵守 XIA 的相关规定。对于过夜类活动，须遵守以下额外准则：

- 每位学生须提交由家长签署的《免责声明书》，内含紧急联系方式及基础医疗信息。带队老师将提供打包物品清单。
- 如活动包含男、女生，必须至少由一位男性及一位女性成人共同带队（部分情况下可能需三位或以上成人协助）。
- 过夜期间，男生与女生必须分别入住不同房间，并使用独立的洗手间/更衣室。
- 学生如需提前离开活动，家长必须通知带队老师，并由带队老师将学生亲自交给家长。
- 学生须遵守规定宵禁时间，严禁男生进入女生房间，反之亦然。
- 如违反上述守则，学生将被要求由家长自费接回。

英语学习 (ELL) 政策

XIA 致力于为外籍社群学生提供高质量教育。英文是本校

的学术用语。为了帮助学生在学业上取得成功，结合本校不断增长的 ELL 学生人数，XIA 制定了以下政策：

- 一年级及以上、母语非英语的学生，必须参加 ELL 测试。是否可作为正式注册学生入学，将依据测试结果决定。
- 三年级以下的学生将接受英语能力评估，以判断是否需参加 ELL 项目。如需参加，需额外支付 ELL 课程费用，且学生不能同时选修其他语言课程，但仍可作为正式注册学生入学。
- 三年级以上的小学生，若其测试结果低于年级水平两年以上，则不可作为正式学生注册入学；可作为旁听学生接受为期最多九周（即一个季度）的试读。
- 九周后，由 ELL 教师及校长根据学生英语进步程度与课堂表现，决定其是否可继续以旁听身份留校。
- 若学生继续旁听，至学期结束后将再次进行英语测试，以判断其是否达到成为正式学生的入学标准。
- 七年级及以上的新申请人必须具备对应年级的英语能力，方可注册成为正式学生。若英语水平仅低于年级水平不超过两年，可按旁听生标准处理。
- 一旦学生被评估为达到年级英语能力水平，可恢复学习中文或其他语言课程，且无需再参加 ELL 课程。
- 若原本在读的 ELL 学生中断学业超过两个学期，返校时需重新参加 ELL 测试，并按照首次申请学生的标准进行评估和录取。

家庭作业

家庭作业是 XIA 教学过程中不可或缺的一部分，旨在帮助学生巩固学习内容。所有学生均被要求按时完成家庭作业。家庭作业的布置量依据学生的年级水平而有所不同。

家庭作业定期布置，目的如下：

- 支持课堂内所教授的学习内容；
- 鼓励学生在各学术领域持续发展；
- 协助学生在特定学习方面取得进步。

学前班 (Pre-school) 学生不布置任何家庭作业。幼儿园 (Kindergarten) 至高中阶段的学生通常会被布置家庭作业。幼儿园学生每日可能需进行 15 分钟的阅读作业；一年级至八年级学生可能被布置阅读及书面作业。幼儿园至六年级学生每日还可能需要使用 RAZ Kids 和/或 IXL (在线阅读及数学学习平台) 进行 15 至 30 分钟的线上作业练习。

需注意的是：以上家庭作业时间指导并不包括中文课的作业。若中文教师安排家庭作业，其每日所占时间不应超过 20 至 25 分钟。

关于各年级家庭作业的大致时间安排，请参阅下表获取更详细信息。

家庭作业时间指导表

年级	每日总作业时间 (分钟)
幼儿园 (K)	15
一年级	30
二年级	35
三年级	40-45
四年级	45-60
五年级	60-70
六年级	75-85

年级	每日总作业时间 (分钟)
七年级	90-100
八年级	90-100
九年级	120
十年级	120
十一年级	120-130
十二年级	120-130

*注：上述时间指导不包括中文作业。中文作业每日时间不应超过 20-25 分钟。

评分制度

小学部

XIA 采用一种评分制度，旨在反映学生在学术学习与课堂行为发展方面的整体进展。

一年级至三年级的学生，其成绩评定依据包括：日常作业完成情况、课堂参与度、测试成绩、课堂项目表现以及教师观察记录，涵盖核心课程及选修课程。

学前班至三年级的成绩单采用「数字评分」及「行为表现评分」的方式呈现。学前班与幼儿园学生则会额外获得一份叙述性评语报告

评分标准 (学前班至三年级)	
数字等级	说明
4	表现优异
3	表现良好
2	有一定困难
1	存在较大困难

属性评量 (Pre (学前班至三年级))	
E	每次都能做到
M	大多数时候能做到
S	有时能做到
R	很少能做到

年级 4 至年级 8 以及高中评分制度

XIA 学校采用一套评分制度，用于衡量学生的学习成果以及其是否达到学校规定的学术标准。在每一门课程中，学生会获得一个百分比得分，该得分随后会被换算为绩点 (GPA)。要通过一门课程，学生的得分需达到 60%。当得分达到 98% 及以上时，将获得最高绩点 4.0。

学生的平均绩点 (GPA) 是所有课程绩点的加权平均值，核心课程和非核心课程所占权重不同。一些非核心课程采用通过 / 不通过 (Pass/Fail) 的评定方式。

“荣誉课程” (Honors Courses) 按 4.0-5.0 绩点区间计算，AP 课程 (大学预修课程) 则基于最高 5.0 绩点进行评分

成绩评分系统 (详细说明)

在高级阶段，任何低于 D- 的成绩均被视为不及格。

成绩对照表		
字母等级	百分比成绩	平均绩点 (GPA)
A+	98-100	4.0
A	92-97	3.9
A-	90-91	3.7
B+	88-89	3.3
B	82-87	3.0
B-	80-81	2.7
C+	78-79	2.3
C	72-77	2.0
C-	70-71	1.7
D+	68-69	1.3
D	62-67	1.0
D-	60-61	0.7
F	<60	0.0

课程评分制度说明

- 在高中阶段，一些选修课采用通过 / 不通过 (Pass/Fail) 的评分方式。这些课程虽然会计入学分，但不计入 GPA。
- **荣誉课程 (Honors Courses) **基于 4.5 分等级制评分；
- **AP 课程 (大学预修课程) **采用 5.0 分等级制评分

社会性晋级 (Social Promotion)

若学生能力较弱，但家长、教师及学校行政部门认为晋级将有利于其未来发展，且不会对班级整体平衡造成过大影响，则可考虑社会性晋级。此做法仅适用于学生表现出积极配合、努力学习的态度。

若学生拥有正式记录的学习障碍，且留级对其发展不利，也可适用社会性晋级。

如果学生因成长阶段、基本技能或学习态度等原因未达到学业要求，学校将安排一次评估。教师、校长或家长均可提出申请，邀请外部专家进行评估，由校长与教师共同审阅结果。

跳级 (Acceleration)

一旦学生入学，若学校人员发现其具备跳级条件，或家长主动提出申请，可按照下列流程执行：

跳级申请条件：

跳级申请条件：

- 具备良好的社交与情绪成熟度；
- 初高中阶段主课程成绩优异；
- 小学阶段表现突出；
- 标准化考试成绩达到比当前年级高出两年或以上；
- 出勤率表现良好。

跳级流程：

- 教师可向校长提出跳级评估建议，或家长直接向校长申请更改年级安排；
- 校长将向所有任课教师征求意见，评估其学术表现及成熟度；
- 校长将综合学生成绩、考试结果与出勤记录，与教师协商评估是否适合跳级；
- 校长会与家长面谈，确认最终年级安排；
- 若对跳级安排产生争议，最终决定权归校长所有。

留级 (Retention)

如学校认为留级对学生未来发展有利，将向家长提出建议。此建议应提前通知家长，最好通过面对面方式（如家长会）沟通。

只有在教师、相关人员及校长充分沟通和评估后，才会正式提出留级建议。最终是否留级由校长决定。

学习用品与课本管理 (School Supplies and Care of

Textbooks)

- 学校会为学生提供所需的纸张、笔记本、铅笔、橡皮、蜡笔、尺子与胶水；
- 教师可能要求学生自行购买某些特定课程用品；
- 高中生可能被要求购买电脑或 iPad；
- 所有学生需使用课程手册 (agenda) 记录作业，并每日携带上学；
- 9 至 12 年级学生必须准备科学计算器。

课本押金制度 (Book Deposit)

- 每学期初，所有学生需填写教材领取表格，由教师与家长签字确认；
- 每位学生需缴纳 500 元课本押金，由学校保管至学年末；
- 学年末归还无损的教材和计算器后，全额退还押金；
- 若教材或设备损坏，家庭需负责赔偿；
- 高中每班会分配一名教师，负责整班教材与储物柜的清点；
- 高中教材归还安排在学期最后一周进行。
- 学生需归还所有借出的纸本与电子教材，电子书部

分需删除设备中的文件。

- 如学生希望在假期期间借用教材，需额外缴纳押金。

课后辅导

如果学生在某一学科上有疑问或学习困难，可在放学后与教师预约，接受课后辅导，时间至下午4点为止。

若学生选择留校接受额外帮助，家长须自行安排接送。

如何最大化学习时间？

学生可采取以下方式来提高学习效率：

- 拥有一个安静、整洁、光线充足、舒适且干扰最少的学习空间。
- 准备好完成作业所需的所有资料和工具。
- 以积极的心态开始学习任务。
- 将手机、平板、电脑等电子设备收起，仅在确有需要时使用。
- 使用计划本或学习日程表记录项目和研究报告的截止日期。
- 找出自己最佳的学习时间段——饭前、放学后，或休息过后。
- 利用周末进行长期项目的推进，提前计划，避免临近截止日前临时抱佛脚。

家长如何参与？

- 了解家庭作业是课程的一部分，旨在帮助孩子发展创造力、逻辑思维及批判性思考能力。
- 如对作业量或类型有疑虑，可与孩子的任课教师沟通。
- 鼓励孩子记录作业内容，便于在家中复习或有疑问时参考。
- 为孩子提供合适的学习环境及所需工具，必要时监控电子设备使用情况。
- 限制课外活动，以确保孩子有时间完成作业与参与家庭活动。
- 与孩子共同制定电视、游戏与作业时间表。作业完成后，也要保留自由活动时间。
- 当孩子遇到问题并寻求帮助时，家长应通过提问或举例协助其思考，而非直接给出答案或代为完成作业。
- 年龄较小的孩子需要更多家长协助。可以先与他们一起完成几道题目，再观察他们独立完成接下来的任务。
- 作业批改返回后，家长应查看并了解孩子的学习情况。
- 主动了解教师的作业政策和标准。

Sycamore 学生信息系统

XIA 使用一套名为 Sycamore 的学生信息系统 (Student Information System, SIS)。学生注册入学后，系统将发送一封邀请邮件至家长/监护人邮箱。

接受邀请并按照提示操作后，家长/监护人即可登录系统，查看以下内容：

- 学生课表
- 成绩
- 班级活动
- 学校日历等相关信息

标准化测试 (Standardized Testing)

学校会使用标准化测试来评估并提升课程设置。部分测试成绩也可用于帮助大学了解学生的学术准备情况。

MAP 测试 (Measures of Academic Progress)

所有 K-12 年级学生每学年将进行 2-3 次 MAP 测评。评估科目包括：

- 数学
- 阅读
- 语言运用
- 科学

此类测试具有自适应特性，能根据学生当前能力调整难度，准确衡量其掌握内容及学习需求，同时可跨年级追踪学术成长。

MAP 评估结果能为教师提供及时、可操作的教学数据，用于优化教学策略与课程安排。

更多信息可访问：<https://www.nwea.org/map-growth/>

大学准备类标准化考试 (非校内测试)

以下考试推荐学生参加，以备申请大学之用。XIA 不提供考试，但可协助推荐考试地点。

PSAT (学术能力预备测试)

- 测试科目：数学、阅读、语言运用
- 是 SAT 的模拟考试
- 美国籍 11 年级学生可通过此考试申请国家优秀奖学金 (National Merit Scholarship)

详情请访问：

<https://collegereadiness.collegeboard.org/psat-nmsqt-psat-10>

SAT / SAT 科目测试

- 全球大学通用的入学考试
- 测试内容：数学、阅读、语言 (可选写作)
- SAT 科目测试评估具体学科能力
- 需在线报名并自行支付费用

详情请访问：

<https://collegereadiness.collegeboard.org/>

ACT (美国大学入学考试)

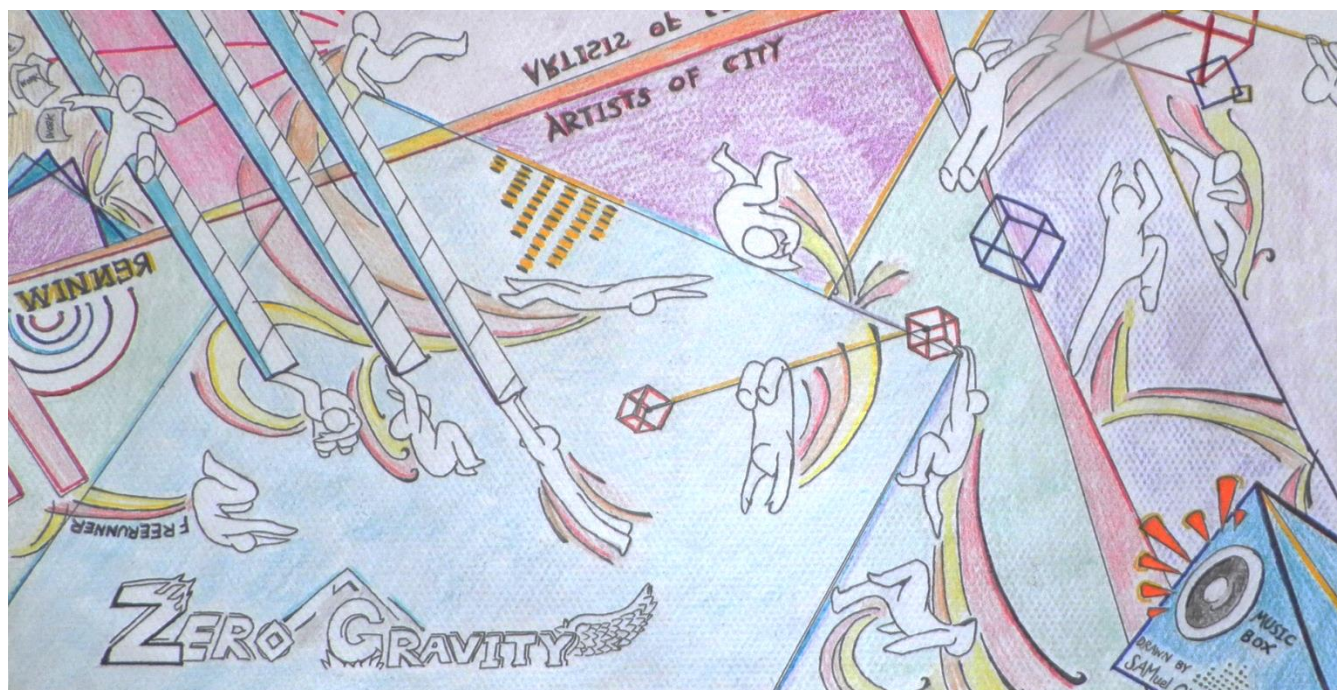
- 测试内容：数学、阅读、语言、科学 (可选写作)
- 适用于11-12年级学生
- 考试为电脑形式，需在线注册并付款

详情请访问：<http://www.act.org>

CLEP (大学学分考试)

- 由 College Board 推出，允许学生通过考试获取大学学分
- 近 2,900 所高校认可
- 报考前请确认所申请大学是否接受相应 CLEP 科目

各大学网站通常会提供认可的科目与分数要求



学术诚信 (Academic Honesty)

所有学生都应重视学术诚信的重要性。如对学术诚信、可接受行为有任何疑问，应主动向任课教师咨询。“不知情”不能作为违规的借口。

以下是常见的抄袭及学术不端行为：

- **抄袭 (Plagiarism)**：将他人的观点、表达或文字当作自己的使用。
- **逐字复制 (Copying verbatim)**：直接引用书籍、文章、实验报告等资料中的文字、表达或观点时，须使用引号并注明出处；引用内容必须准确无误。
- **意译抄袭 (Paraphrasing)**：使用他人观点并以自己的语言改写，但未注明来源。即使是部分改写，若包含作者原句内容且未正确标注，也属于抄袭。
- **思想盗用 (Use of an idea)**：借用他人创意而未标明来源（例如：作文题要求写短篇故事，你借用了电视节目、影片、文章或同学的创意）。
- **考试期间分享信息 (Sharing ideas in test situations)**：在家庭作业考试中或通过口头、书面、电子方式告诉他人考试内容。
- **考试作弊 (Cheating on tests and quizzes)**：如携带小抄、抄袭他人答案、未经授权使用笔记或电子设备。
- **作业抄袭 (Copying homework)**：包括允许他人抄袭自己的作业、代写作业、或直接告诉答案。
- **冒领他人劳动成果 (Taking credit for work you didn't do)**：未说明父母、朋友、老师等提供的帮助即提交作品；未经教师允许，不得重复提交旧作品。
- **使用 AI 生成全部或部分内容以作为评分作业提交**
- **违反独立完成要求 (Collaborating on individual work)**：在应由个人独立完成的作业中与他人合作。若不确定是否可合作，应默认为独立完成，除非教师另有说明。

资料来源引用规范

所有高中学生在撰写研究报告时，必须使用 MLA 格式的文内引注（括号引用），并在文末附上“参考文献（works cited）”清单。

为加强学生对抄袭危害的认识，教师可能要求学生将论文电子提交至反抄袭检测系统。系统会比对学生作品与资料来源之间的重合内容，帮助教师节省查找抄袭的时间，将重点放在引导学生理解其原因与后果上。

抄袭即被视为学术不诚实行为，并将依照校规处理。

学术不诚实行为的处分办法

所有学术不端事件必须报告校长，处理方式如下：

第一次违规：

- 通知家长说明情况。
- 学生须重新完成该作业，并计入成绩。
- 学生将接受留校观察（detention）作为处分。

第二次违规：

- 学生需完成“学术诚信”在线课程，完成前不得参加其他课程。
- 学生将被安排校内停课处分（in-school suspension），该次作业不予计分，并记录为一次校内停课。
- 课程完成后，学生须重新提交作业。

第三次违规：

- 学生需面见校长，可能面临一般留校察看（general probation）、退课（并以不及格记）、甚至开除处分。

荣誉与奖项 (Honors and Awards)

XIA 的奖项系统旨在表彰在各方面取得成就的学生。每学年将举行一次颁奖典礼，以肯定学生在学术、品行、领导力等方面的表现。



高中学术课程 (High School Academics)

大学先修课程 (Advanced Placement, AP)

XIA 是经认可的大学先修课程 (AP) 考试考点。学生可在 XIA 参加 AP 考试。

希望获得大学学分的学生必须完成报名并通过于五月举行的 AP 考试。AP 考试报名需经由任课教师与校长共同指导完成。

课程学分制度 (Course Credit)

美国教育体系使用「卡内基单位 (Carnegie Unit)」来衡量学习时长。该单位表示学生在一学年内修读某科目的总时数。学生需在 9 至 12 年級的特定学科领域中完成规定数量的学分，方能符合毕业及获得美国高中文凭的要求。

来自非英语学校或不使用学分制的学生将根据相应标准授予学分。一门课程若为期一学年，每周上课五次、每次 45 分钟，为期 36 周，完成后可获得一个学分。

课程学分颁发标准如下：

- 每周上课 5 次的全年课程：1.0 学分
- 每周上课 2~3 次的全年课程：0.5 学分
- 课程必须完整修读并通过，方可获得学分

转学学分 (Transfer Credits)

从其他公立或私立机构转学至 XIA 的学生，其学业成绩单将由校长审核。

在受北美认证机构（如西部学校与学院协会 WASC）认可的学校所修习之学分，将纳入 GPA 成绩计算中。其他形式的课程，包括居家自学或使用不同评分标准的转学学分，将以通过/未通过 (pass/fail) 方式评估是否符合 XIA 的毕业学分要求，但该类课程不计入 GPA。

作为一所国际学校，XIA 接收来自不同教育体系的学生。转学生须在提交完整官方成绩单后，方可被正式录取。本校保留诠释与调整转学生课程与成绩，以确保其能与 XIA 课程体系兼容之权利。此作法确保转学生能公平地被编入适当年级。

XIA 接受的转学学分标准如下：

- 每学年最多接受 7 个学分
- 最多接受 2 个 ELL（英语学习者）学分替代正规英语课程学分（若未特别注明，来自非英语授课学校之英语课程视为 ELL）

以下类型课程不计入学分或 GPA 计算：职业训练课、驾驶课、私人音乐课、职涯探索等未列入 XIA 核心与选修课范畴的课程。不接受「四分之一学期 (quarter credit)」的学分计算方式。

加退选课程 (Dropping or Adding a Course)

学生仅可于学年开始后第一周内变更课程。

新学期的学期课程可于第二学期第一周内进行更动。学生需与校长会面，并填写课程变更申请表，获得家长签名后，方可更动。校长与/或任课教师的签名也可能为必要条件。

- 学生不得于学年开始第一周后退选全年课程。
- 若因特殊情况需退选全年课程，必须经校长批准。
- 学期中退课将不获学分。
- 若学生以不及格 (F) 成绩退课，该成绩将计入 GPA。

若因特殊情况，学生需于第二学期初退选全年课程，将于成绩单上标记为 WP (Withdrawn Passing)，并保留第

一学期学分。

第一学期成绩不及格的学生，可选择经教师同意后继续修读第二学期；若选择不继续修课，该课程将不记录于第二学期成绩单（但第一学期仍以不及格记录）。

学生课表将根据实际需求、课程可行性、班级人数进行调整。

毕业学分要求 (Credits to Graduate)

学生需完成 24 学分，方可自 XIA 高中毕业。

北美高中二年级对照 (North American Terms for High School Grade Levels)

Freshman: 九年级 (Grade 9)

Sophomore: 十年级 (Grade 10)

Junior: 十一年级 (Grade 11)

Senior: 十二年级 (Grade 12)

学生必须在毕业前于 XIA 就读至少两个学期，方可取得毕业资格。

若学生来自与美国课程无法直接对接的教育体系，且无法准确判定其年级归属，则学生可能需参加入学测验。测验将涵盖英语、阅读与学科能力测验，根据成绩确定其年级编入情况。该项服务需支付一笔不予退还的入学测验费用。

毕业要求	
英语	4
数学	3
科学	3
社会学科	3
体育	2
外语	2
健康教育	0.5
选修课	6.5
总学分	24

学生必须在XIA完成高中十二年级的课程，方可从XIA毕业。

数学转学学分政策

凡在XIA初中已修习并通过代数一 (Algebra 1) 或更高级别的数学课程之学生，其课程将被记录在高中成绩单中，但不纳入高中GPA计算（最多认可3个学分）。除非家长在八年级结束时提出不同要求，否则课程的学分与成绩均会记录。

转学来的学生若在八年级修过高中数学课程，且经测验可衔接下一级数学课程者，也可将该课程记入高中成绩单。

现代语言课程 (外语)

只掌握一种语言的学生（单语者），若计划前往美国升学，需在高中期间修满两年相同语言的课程。

学校建议所有学生在完成高中课程前，查阅有意申请的大学或学院的语言入学要求。

选修课程

选修课的开设将根据学生报名人数、兴趣以及排课可行性决定。部分课程可能不是每学期或每学年都会提供。

累计平均绩点 (GPA)

所有高中学生的GPA将于每学期末进行计算。

来自非美式评分体系的转学生，须在XIA就读满一个学期后，才会计算其GPA；累积GPA仅涵盖其在XIA的在校年限。唯一的例外是只在XIA就读高中四年级者。

对于修习线上课程的学生，其GPA可能因成绩提交时间与学校日程不一致而无法即时更新，校方将在成绩到达后补登修正资讯。

班级排名

XIA不计算班级排名。

不及格课程处理办法

对于9-11年级学生若有不及格的必修课，需于下一学年在XIA重修，或在北美认可的的高中暑期学校、函授或线上课程中修习该课并取得及格成绩。

该课程需事先经校长批准。修完后，成绩与学分将记入成绩单；原先不及格的课程成绩不计入GPA计算。

课程重修规定

学生因某门课程期末成绩不佳（但未达到不及格标准）或未掌握该课程内容，可能被建议重修该课程。若学生选择重修，其成绩单将同时记录两次修读记录。首次修读（期末成绩较低的那次）不授予学分，且该次成绩不纳入累计平均绩点 (GPA) 计算。

从其他学校转入的学生若被建议或要求重修课程，可保留该课程学分。学校有权要求学生参加课程水平测试以确定合适的学习阶段。

学生仅可在以下情况获得高中学分：

成功完成并通过 XIA 高中部开设的任一语言课程（或经批准的在线课程）的学期学习；

学生可申请测试以证明其掌握高中某年级语言水平，但需严格遵守以下流程：

通过语言水平测试跳级的学生，不授予跳过的课程学分。

需在高中课程注册前，与相应语言教师预约时间并申请参加水平测试；若测试通过，教师将通知学生及高中部辅导员，允许其注册更高年级的语言课程。

成绩单/学校记录

成绩单是一份被全球大学广泛认可的标准化报告，旨在准确反映学生在XIA就读期间的学业进展。通常，成绩单用于申请转学或升入大学。若学生需转至其他学校，家长需向学校办公室提交成绩单申请，处理周期为一周。**首份成绩单免费**（需结清家庭账户费用），若需邮寄至其他学校，家长需承担邮费。**额外副本**（纸质或电子版）将按份收费。毕业生可自行申请成绩单。若需将成绩单寄送大学，须在截止日期前**至少两周**向学校办公室提交申请。XIA不会修改成绩单内容（如删除课程、学年等信息），也不会添加额外内容。

在线成绩单提交政策：

申请方式：需通过邮件向学校办公室提交申请，并注明**递送方式/在线接收地址**；

已毕业学生申请成绩单（除学校提供的3份外），每份收费20元；额外申请其他学校文件或证明信，每份加收10元；

未结清费用前，学校有权暂扣成绩单；

免责声明：因大学可能误存学生档案，学生需确保在所有大学申请材料（如标准化考试、申请表、成绩单等）中使用同一姓名（如护照姓名）。

推荐信申请流程

为确保推荐信申请有序进行并避免师生沟通失误，学生需遵循以下标准流程：

学生需提前**四周**向教师提交申请，以便教师完成表格填写或撰写推荐信。教师可能同时收到多份申请，因此建议学生于高二下学期或高三上学期初启动申请流程。教师有权拒绝推荐信请求，故需尽早规划。

北美大学申请：优先选择11-12年级的英语/社会科学教师及数学/科学教师各1人（若可能），推荐人应能充分评价学生的品格与学术表现。

英国UCAS系统申请：需提供3位与大学目标课程领域最相关的学科教师推荐信。

推荐信质量对申请结果至关重要，若推荐信内容薄弱可能影响录取。学生应选择熟悉自己且能提供具体评价的教师。

个人仪容与穿着规范



关于端庄、整洁与清洁的指导原则

XIA鼓励学生通过合宜的穿着与仪表，展现最佳形象。以下关于「端庄」、「整洁」与「清洁」的定义，提供学生与家长作为参考，判断是否适合在校穿着与配饰。

- 学生应保持衣着端庄得体。
- 穿着应突出个人整体气质与内在美，而非强调身体某一部分。
- 清洁不仅有助于健康，也是良好仪表的基础。
- 学生应保持仪容整洁，妆容自然。
- 穿着得体的学生展现对自我与学校的积极态度。

以下穿着不得在校内出现：

- 穿破、沾污或边缘磨损的衣物
- 有破洞的衣服

男生穿着要求：

- 短裤或长裤须合身且得体，不可过低或过短
- 裤脚须有下摆收边处理
- 内衣、腹部及背部应全程遮盖

女生穿着要求：

- 短裤、短裙、洋装长度不得高于手臂自然下垂时手指尖的位置
- 所有内衣皆须遮盖，不可透视或外露
- 建议年纪较小的女生穿裙子时搭配裤袜

饰品与外观规定：

- 上课期间，不允许身体穿孔装饰（耳洞除外）
- 高中女生可佩戴小型鼻钉
- 校外活动期间，男生不得配戴耳环（如：球赛、表演、毕业典礼、校外教学等）
- 任何纹身均不得在学校活动中暴露
- 男生不得化妆

夏季穿着与标语类服饰限制：

- 夏季期间，经家长同意，可穿运动短裤上学
- 严禁穿着印有粗俗语言、摇滚乐队标志、酒类广告或不当图案与标语的T恤

校内禁止事项：

- 全天禁止咀嚼口香糖

外套、毛衣、连帽衫规定：

- 可穿XIA学校连帽卫衣上学，但上课期间不可将帽子戴在头上
- 冬季期间，外出休息时须穿着保暖外套或毛衣

- 违规处理方式：
- 除非经校长批准之特殊情况，所有学生每日均需遵守上述规定
- 如违反穿着规定，学生将收到违规通知，并可能被送至校长办公室接受进一步处理
- 若条文中未明确允许，即视为不被允许

鞋履规定

- 小学部学生需穿著有后带或包后跟的鞋子/凉鞋，以确保在操场活动中的安全
- 其他款式的鞋子可接受，但须符合学校对于端庄、整洁与清洁的要求
- 全天上课时间均须穿鞋

正式穿着 (Formal Dress)

宴会等正式场合为学校穿着规定的例外情况，但端庄、整洁与清洁的基本原则始终适用。

以下服装不得穿着参加正式宴会：

- 牛仔裤
- 短裤
- Polo衫
- T恤
- 其他休闲服饰

如学生未遵守宴会穿着规定，学校有权要求其更换服装或离场。

男生正式场合穿着规范：

- 关键在于「是否合宜」
- 应穿着正式衬衫、领带、正式长裤与皮鞋
- 或穿着具文化特色但符合场合的正式服装

女生正式场合穿着规范：

- 强调合宜与端庄
- 虽然「端庄」标准不变，但「合宜性」可依宴会场合稍作调整
- 礼服背部须遮至至少背部中线
- 礼服不可透明或裸露腹部（内衣不可外露）
- 长礼服裙摆不可高于膝盖位置
- 领口设计不可裸露胸部
- 礼服总长须达到地面长度至手指尖长度之间

学生个人行为规范

一般行为要求

所有学生都有权在安全、积极、有序的环境中学习。学生应尊重教职员、同学及学校财产。

每位任课老师会根据学校行为标准制定课堂内的具体纪律规范，任课老师为主要的纪律管理者。如学生在经老师多次警告后仍不改进行为，可能被送至校长办公室接受处理。

所有学生都应遵守下列行为规范：

尊重 (Respect)

良好的个人行为应体现对他人的适当尊重。在这所多种族、多语言、不同年龄与性别组成的国际学校中，尊重显得尤为重要。

教职员权威 (Staff Authority)

所有学校职员，包括外籍与本地教职员，皆应获得学生的尊重与礼遇。

语言使用 (Use of Language)

禁止使用粗俗语言或脏话，无论是英语或任何其他语言。

性别尊重 (Gender Respect)

学校要求学生在以下方面尊重其生理性别：

- 衣着打扮
- 参与性别划分的体育或活动
- 使用对应性别的厕所

作为一所建立于圣经原则上的学校，我们相信每位个体皆为神所独特创造。出于对多元文化、宗教背景的尊重，对儿童安全议题的敏感性，以及对本地文化的考量，学校规定：

校内期间与学校活动中，不允许学生穿着与其性别不符的衣物，亦不得使用异性别的厕所、更衣室，或参加异性别限定的体育项目与活动。

如学生出现不尊重他人性别或自身性别的行为，学校将由行政部门介入处理。

酒精与烟草 (Alcohol and Tobacco)

- 禁止拥有或饮用含酒精饮品
- 学生不得使用任何形式的烟草（含嚼烟、电子烟等）

如学生在校内或校方管辖范围内拥有或使用酒精/烟草产品，将被停学或开除。

毒品 (Drugs)

- 毒品在中国属非法物品
- 中国的毒品法律远比其他国家严格
- 学校有义务向公安机关举报毒品使用事件

若有学生涉嫌或被谣传使用毒品，学校会通知家长。一经查实持有中国法律认定的毒品，学生将被立即开除。

学校有权在必要时，使用来自美国的毛发毒品检测服务以鉴别疑似毒品使用情况。

武器 (Weapons)

- 携带、使用或设计为攻击用途的武器，在中国属违法行为
- 任何学生若在校园或校方活动中，以威胁性方式使用物品，将以本学期停学处分，情节严重者将被开除
- 重复违规者将被开除

丰收节 (Harvest Party) 活动中亦禁止携带玩具武器

如学生拥有在中国被认定为攻击性武器的物品，将被立即开除。

枪械 (Firearms)

枪械定义为「任何有枪管且可发射子弹、弹丸或其他投射物的武器」，在中国属严格禁止项目，包括：

- 气枪、气步枪、气手枪等
- 即使为仿真玩具枪（外观拟真）也属违禁品

如学生持有任何违法枪械，将被立即开除。

肢体暴力 / 打架 (Physical Violence/Fighting)

学生应以尊重态度对待他人。任何形式的肢体暴力皆不被容忍，将依严重程度处以相应处分。

鼓励学生与老师主动向校长举报任何暴力事件。

帮派行为 (Gangs)

- 学校不容许任何形式的帮派参与
- 若学生成为本地帮派成员，将面临开除
- 凡涉及以下情形，均视为帮派行为并将受到纪律处分：
 - 提及帮派参与
 - 发出威胁（口头、书面或肢体）
 - 敲诈勒索或骚扰他人
 - 拥有、穿着与帮派相关之物品（如：头巾、标志、服饰）

破坏公物 (Vandalism)

- 任何形式的破坏行为对XIA社群造成伤害
- 学校视其为严重违规行为

若学生参与破坏行为，将被交由学校行政部门处理。视损害程度，学生及其家长需负责修复或赔偿损坏财物的费用。

性骚扰与性不敬行为 (Sexual Disrespect)

任何形式的性不敬行为，如不当触碰异性或儿童，将视为违反学校儿童保护政策 (Child Protection Policy)，并由学校严肃处理。

学生恋爱行为规范

XIA鼓励男女学生建立健康正向的人际关系，并秉持圣经中的传统价值观，提倡性纯洁。若学生在校内公开展示、鼓吹或鼓励不当的恋爱行为或生活方式，学校将请学生思考本校社群中保守观点的重要性。

若学校认定某段关系不合宜，将视个案处理，必要时可能采取纪律处分。若学校知悉学生从事性行为或非法性行为，家长将被通知。

学生恋爱应遵守以下规范：

- 仅限高中学生可参与恋爱关系，八年级及以下学生不得以情侣关系相处或表现为情侣
- 上课时间内禁止公开肢体亲密行为，包括坐在对方腿上或躺靠等
- 情侣不得单独相处，仅可在校内公共区域、受监督下互动
- 情侣不得在午餐时间或任何学校活动中两人单独离开校园
- 恋爱关系中唯一被接受的肢体接触为课后牵手

手机使用规定

XIA 重视学生在校期间时间的有效利用。为此，学校要求全体教职工尽量减少电子设备对学生学习的干扰。学生不得在校期间随身携带手机（包括放在书包或口袋中），此规定同样适用于可通话的手表。

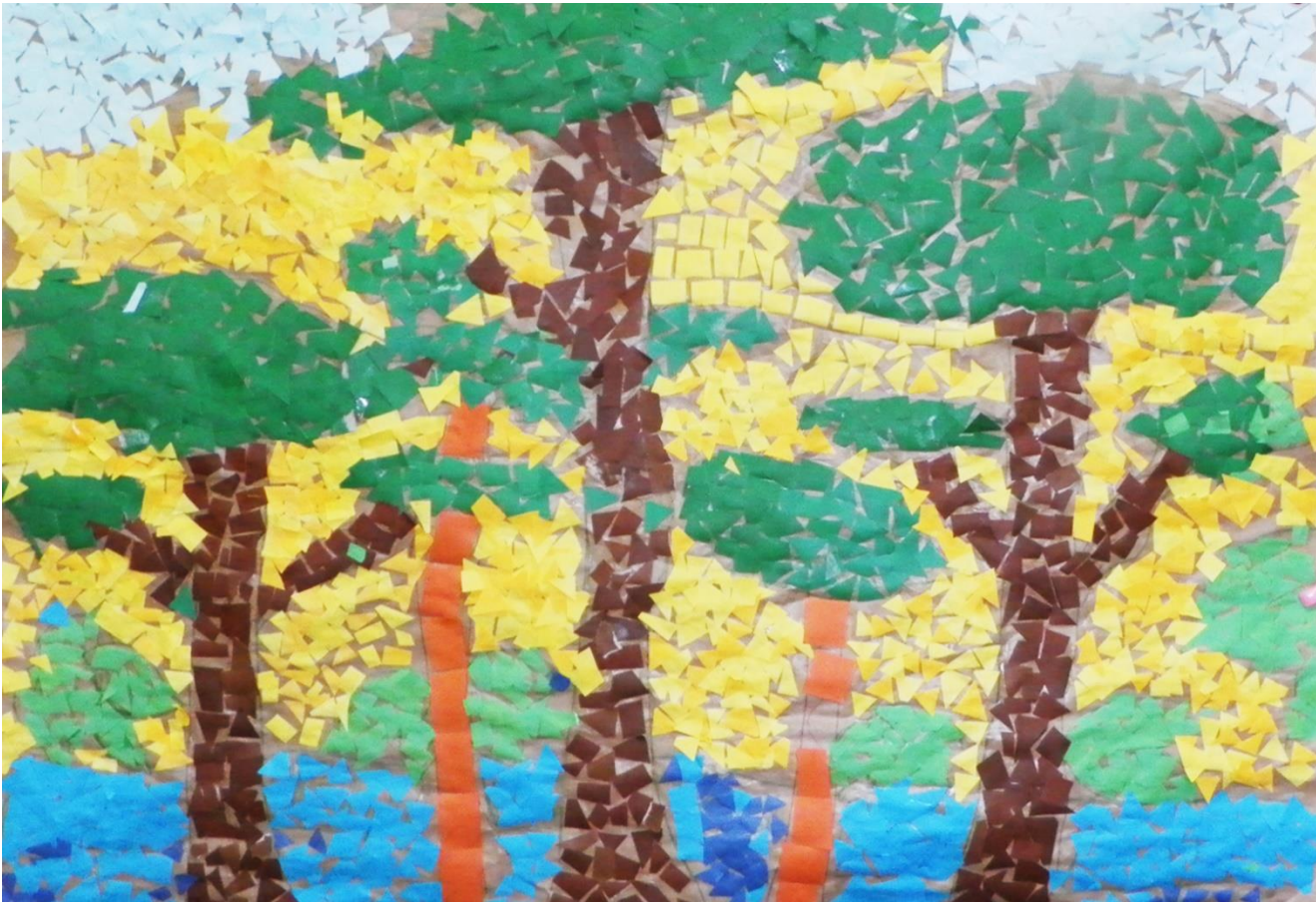
家长如需在白天联系学生或其教师，应致电学校办公室，由办公室代为转达信息。家长若需在白天紧急联系教职工（包括校长），也应拨打办公室电话。非紧急事务可通过微信或邮件联系，但家长不应期望在工作时间或深夜发送的微信或邮件能获得即时回复。教师可自行设定“办公时间”，在此期间可通过电话或微信联系。

若学生需在校期间订餐，应在早晨通过订餐表完成，或请办公室联系家长。学生不得使用个人设备在白天订购外卖。

对于小学生，手机和/或智能手表必须全天存放在书包中（从进入教室至放学离校）。

对于高中生，手机需在每日第一节课开始前交由指定教师“统一保管”，可在最后一节课结束后或教师安排的课后活动结束后取回。

关于学生及教职工手机使用的更多规范，请参阅《数字公民政策》页面。



数字公民政策

科技愿景声明

XIA致力于通过科技提升生产力与协作力，激发学生的创意与创新，并培养具备道德观与适应力的数字公民。

XIA学生应珍惜并善用学校提供的科技资源，以尊重神、造福学习为目标。每位高中生需购买学校指定电脑，用于校内外学习、研究、简报、协作与交流。

基本原则

- 校园科技虽以学习为主，但在非上课时间可用于适当非学术用途，惟必须符合本政策
- 本政策提供行为准则，而非列举所有情况
- 如有疑问，学生应先避免使用并咨询教师
- 教师有责任引导学生正确使用科技资源
- 校外由家庭负责指导学生使用科技资源

学生应遵守以下规范：

- 承认科技使用为一项特权，并应以教育目的为主
- 上课期间，电脑仅限用于学校相关作业
- 学校有权监督并检视学生电脑操作与档案
- 了解每日不同时间段（课间、自习、午餐、线上课）有不同科技使用规范
- 妥善保护设备，远离饮食与液体
- 除了物理保养，还应避免散播病毒、不当下载应用程序等数字风险

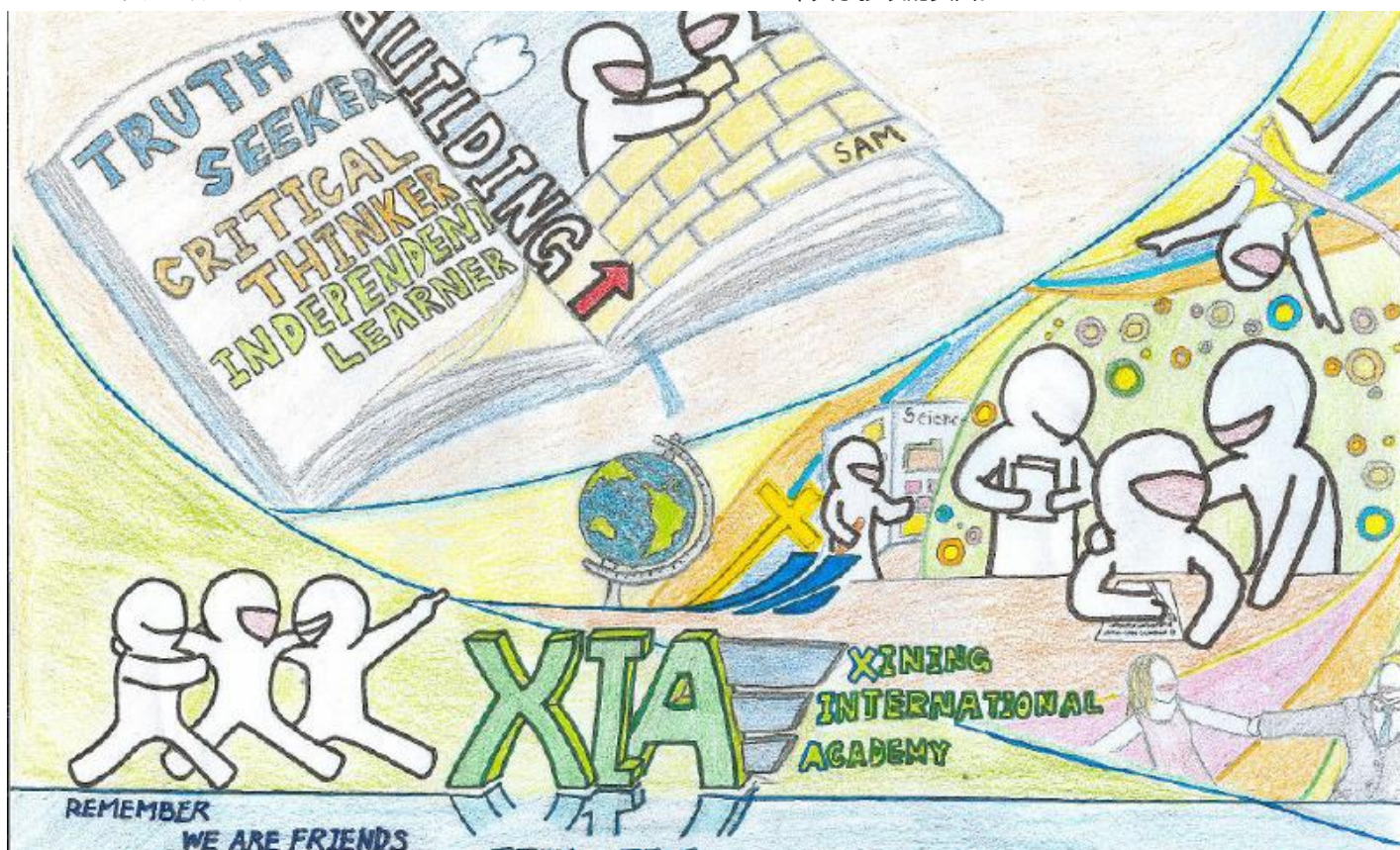
- 谨记线上行为具永久性，勿发布可能影响未来的内容
- 尊重著作权，正确引用来源，避免抄袭
- 如发现违规，应主动回报学校
- 明智使用有限资源（如频宽、储存空间、印表资源）
- 学习若受网站干扰，学校可暂时或永久封锁
- 所有行为皆需符合法律与学校规范
- 妥善安排自由上网时间，维持学习、家庭、社交、运动的平衡

违规后果：

若学生在校期间进行游戏、不当使用社交媒体或即时通讯、或滥用相机，将被处以留校观察，其他违规行为将依情节轻重，面临以下一项或多项处分：

- 警告
- 通知家长
- 留校察看
- 暂停使用科技资源
- 一般性纪律观察期
- 赔偿学校损失
- 停学处分
- 学籍资格审查

关于网络欺凌的后果，请参阅手册中关于欺凌的页面（下一页）。关于抄袭/在作业中使用AI的后果，请参阅手册中关于抄袭的页面。



纪律处理流程

所有学生都有权处于安全、积极、有序的校园环境。如学生未履行其责任，将面临下列一项或多项处分：

警告 (Warning)

- 老师口头或书面提醒学生与家长其责任未履行
- 老师也可自行处分，如课后留校、班级内处罚或转介校长处理

留校观察 (Detention)

小学部：

- 老师可依学科制定处罚（如取消特定权利）
- 若再犯，家长将被联络
- 第三次违规将安排与家长会议
- 第四次违规将送至校长处理，可能包括停权或停学

中学部：

- 若行为不当或累积迟到，将安排课后留校
- 留校期间可能被指派校内工作
- 若学生缺席预定留校时间，将另行安排且记第二次违规
- 家长如有正当理由可提前联络校长调整安排

校内停学 (In-school Suspension)

(校长指派)

- 学生需整日完成课业
- 当日不得参加任何课外活动

校外停学 (Out-of-school Suspension)

(校长指派)

- 学生不得进入校园或上课
- 是否允许补交作业将视校方决定
- 应明确告知复学条件与持续就读规则

学校建议退学 (School-Recommended Withdrawal)

在适当情况下，校长可建议学生自愿退学以替代正式开除

开除 (Expulsion)

- 学生将永久离校
- XIA有权将处分纪录注册于成绩单
- 视情况，学校会将相关资讯通报教职员与学生社群

霸凌与言语暴力 (Bullying)

霸凌与言语暴力一律禁止。

如发生，学校将通知家长。XIA致力维护学生身心安全，若此类行为持续发生，将导致停学甚至开除。

反骚扰 / 反霸凌政策 (Anti-Harassment / Anti-Bullying Policy)

政策声明：

- 学校教职员、志工与学生，无论在校内或学校活动中，均不得从事骚扰或霸凌行为
- 严禁报复、报复性指控或虚假指控
- 所有成员（教职员、志工、家长、学生）皆有责任及时回报与协助调查

定义：

若对某位学生的行为符合下列条件，将被视为骚扰或霸凌：

- 基于学生实际或被感知的某一特征
- 且造成以下影响之一：
 - 使学生对自身安全或财产感到恐惧
 - 对其身心健康造成重大负面影响
 - 严重妨碍其参与或受益于学校提供的学习机会与活动

举报与调查：

- 任何怀疑霸凌或骚扰事件，应于24小时内向校长举报
- 校长负责接收报告与执行调查
- 调查将依具体情境，判定行为是否构成骚扰或霸凌

违规处理流程(Anti-Bullying Discipline Procedures)：

- 学生与校长面谈，家长被通知
- 安排与校长、教师与家长的联合会议
- 若仍无改善，依下列步骤执行：

第一步：观察期

- 设立至少三周的观察期
- 期间若有再犯，进入下一阶段

第二步：第一级校内停学

- 学生仍可上课，但不得参与任何课堂外活动（体育、音乐、艺术、午餐、课外活动）
- 其余时间须待在校长办公室
- 为期三周

第三步：第二级校内停学

- 学生全天在校长办公室完成课业，不得与其他学生互动
- 最长期三周

第四步：停学三周

- 若复学后仍违规，学生将被永久退学

沟通

家校沟通的重要性

在XIA，我们认为學校成功的關鍵因素之一就是家长与学校之间的沟通。以下是家长了解学生课堂活动与学校课程计划的方式。

小学课堂简报

每周家长将收到一份简报，内容包括当前学习主题、即将到来的活动及重要通知。

小学生作业资料夹

教师根据需要，每周将学生的“周五资料夹”带回家，请家长查阅并签名，以便家长持续了解学生每周的学习成果与表现。

高中学生档案袋

每学期中段，学校会将包含各科作业的学生档案袋送回家长处，家长需在各科目表上签名并依教师指示由学生带回学校。

家长-教师会议

每学年两次成绩单发放后，学校将安排时间供家长与教师会面。家长亦可随时通过电子邮件、书面或致电学校办公室安排会议时间。

家长志愿服务

我们相信家长在协助学生学习方面具备极大潜能，欢迎家长根据个人专长联系教师或校长参与志愿服务。各部门对志工服务有具体要求，可能包括申请表、推荐人信息及儿童安全培训。

家长、教师与校长之间的沟通

父母与教师是每位孩子成长过程中的关键人物。要促进学生发展，家长与教师之间的开放沟通与合作至关重要。

沟通流程建议：

- 所有课堂相关问题应首先与任课老师沟通处理。
- 若仍未解决，家长可联系校长进一步处理。
- 如问题依然存在，校长可安排召开家长-教师-校长会议（可视情形决定是否由学生参与）。
- 若仍无法解决，校长可将问题提交校董会审议。

学生申诉流程 (Student Grievance Procedure)

学生如有申诉，应首先与教师沟通。如未能解决，可按以下流程逐级上报：

- 第一级：任课教师
- 第二级：校长
- 第三级：经由校长向校董会反映

投诉与申诉处理流程

- 与教学或课堂相关的投诉应首先与任课教师沟通；
- 若未能有效解决，家长可进一步联系校长；
- 与学费相关的问题应直接联系学校办公室；
- 若家长对校长的处理不满意，视情况可联系校董会主席，由其决定是否将问题提交校董会或保留校长最终决定权。



校园安全

接送程序

家长可在学校静康路操场附近的大门处接送学生。学前班至六年级的学生必须由家长、指定人员或高中兄弟姐妹接送。会有一名指定的老师陪同学前班至六年级的学生至接送点。

高中生在放学后可自行离开校园。

如果六年级或以下学生的家长希望由非熟悉的指定成人接送学生，则必须联系学校办公室告知这些安排。例如，如果家长预订滴滴司机每天下午接送其学生，则必须将此计划告知学校办公室，然后再告知负责将学生带至接送点的老师。

11岁及以上的学生可被允许独自乘城市公交车离校，但仅限通过学校办公室获得家长的明确许可。

7年级以下的学生不允许在没有成人陪同的情况下离开校园，包括在白天中途离校时。成人需到学校办公室接上他们的学生一同离开。

如果学生惯常的放学后接送计划有变更（例如，今天该学生将与同学一起回家），则家长必须提前告知学校办公室。学生不允许仅告知接送员，他们已经获得许可就与其成人或兄弟姐妹以外的人离开。

如果家长因任何原因无法在任何上学日下午 3:30 之前接送其学生，应提前告知学校办公室。学生可在学校办公室等候至下午 4:00，不得晚于 4:00。

卫生间使用规定：

为确保学生安全并明确教职工责任，本校禁止成年人与学生同时使用卫生间。若学生发现卫生间门口设有黄黑相间的警示横带，须等待教职工完全离开并撤除警示横带后方可进入，以确保卫生间内无成年人滞留。

所有成人，包括志愿者与访客，均有责任始终恪守师生界限，优先保障学生安全与隐私。成人接近洗手间时，应通过言语确认内部是否有人。学生若听见成人询问需予以口头回应。若学生正在使用洗手间，成人须待所有学生离开后方可进入，随后将警示横带拉至门框两侧（但不得关闭洗手间门）。

医疗保障

家长在申请入学时需填写健康信息表。若住址、联系电话或指定医生发生变更，请及时通知校务处。若学生发生意外或突发疾病，学校将承担以下责任：

- 通知家长或监护人
- 提供紧急救护

- 安排学生返家
- 必要时指导家长联系医疗机构

校务处常备急救药箱。若学生需使用创可贴等简易处理，教师或行政人员可现场处置。如情况需要，教师将致电家长说明事件经过及处理措施。

若学生受伤且可能需专业医疗介入，教师须立即联系校务处，由校方通知家长或备用联系人。若均无法取得联系，则将联系校医。相关紧急联系方式张贴于急救药箱内侧。

所有医疗处置均需记录事件报告。急救药箱由医疗器械负责人定期补充。

学生在校期间突发疾病须由校长批准方可离校。患病或受伤学生须由学生的监护人陪同返家，且家中应有成人接应照料。

教师或行政人员可为学生测量体温，并进行冰敷等基础急救处理。

处方药物

如需在校期间服用处方药，除家长选择在课间休息时亲自来校喂服外，仅限授权教职工执行操作。

所有药物须盛装于标有学生姓名、药品名称、剂量及用法信息的容器内送至学校。家长需同步提交书面说明，注明用药授权及操作指引。无家长书面授权不得使用处方药，每次用药均需记录备案。

在分发处方药物前，家长须在学生健康表上签署用药授权书。

非处方药物

如需使用非处方药物（如泰诺、阿司匹林、止咳药等），须事先在学生健康表中获得用药授权。所有存放在校的药品必须置于受管控的存储区域，严禁学生将任何药物留存于课桌、书包或储物柜中，且所有药物均不得由学生自行服用。

事件报告制度

为保障校园师生安全，出现以下情形时均需提交事件报告：

- 发生医疗事件。报告应尽可能详尽说明受伤原因及已采取的处置措施；
- 出现师生冲突或生生冲突。此类报告需涵盖事件前因后果及所有相关细节。

若教师与校长认为必要，可安排与家长进行面谈。所有事件报告均由校长室统一存档保管。

西宁外籍人员子女学校儿童保护/性骚扰政策规程

举报机制

若出现以下情形，个人可提出性骚扰或报复投诉（口头或书面形式）：

- 自认为遭受性骚扰或报复；
- 知悉性骚扰行为或报复行为发生；
- 因善意提出性骚扰投诉/报告，或参与协助相关调查而遭遇报复。

性骚扰界定

定义 - 性骚扰指任何不受欢迎的性暗示行为或具有性本质的言行。

禁止行为 - 构成违反本政策的行为范围广泛，包括但不限于：具有性暗示或冒犯性的言论、图片、手势；基于性别的言语骚扰或侮辱；通过电子邮件等电子媒介发送骚扰性、侮辱性或性暗示信息；不当身体接触。性骚扰对象可为特定个人、群体，且不受性别限制。

我们认知到不同文化对性相关行为存在不同标准。若遇标准冲突，一律遵循最保守的行为准则。

举报流程

及时申报：性骚扰、报复或违反本政策的投诉应于事发后 15 个自然日内提出。本政策不限制任何人随时举报其目睹或知悉的相关行为。

• 学生投诉途径：

常规流程 - 学生或家长/监护人可向校长或教师提出性骚扰或报复投诉。校方接到投诉后应开展调查，若查证属实须对违规学生启动纪律处分。

若投诉方认为校方处置不当，可在 15 个自然日内向校董会提出申诉。

• 校方应对机制：

受理投诉 - 接到性骚扰或报复投诉后，校长或教师应于 15 个自然日内启动调查。

调查程序 - 校长与儿童安全应对团队共同开展调查。调查结束后，校长须出具含证据摘要及调查结论的书面报告，投诉双方均将获知调查结果与裁定。

处分裁量 - 校长可根据调查结果采取相应纪律处分，包括：警示教育训诫、警告、停学、开除或启动刑事诉讼程序。

儿童安全应对团队

该团队由专职教职人员组成，负责协助校长调查不当行为、骚扰及虐待事件。更多信息请参阅学校官网《儿童保护手册》。

火灾演练信号

信号：连续循环的 5 次短哨声



教室内紧急疏散流程：

- 学生应立即在教室内排队，不得停留穿外套。
- 教师需执行以下步骤：
 - 携带紧急资料夹。
 - 清点确认所有学生到齐。
 - 关闭教室电灯。
 - 最后一位离开教室的学生需关闭教室门。
- 学生有序排队，沿走廊行进至后楼梯，从后楼梯下楼。
- 全程禁止交谈。
- 学生在书店门口排队等候。
- 教师需举牌报告本班学生情况，使用以下标识：
 - 绿色牌：全体学生到齐
 - 黄色牌：有学生缺席或出现非本班学生
 - 红色牌：需要医疗协助
- 非所属班级的学生须先与当前所在班级一同行动，待教师允许后方可回归原班。
- 所有学生须保持队伍整齐安静，直至收到“安全解除”信号。

上学前、午餐、课间和体育课时的疏散流程：

- 上学前：学生在户外指定地点（南侧操场旗杆附近）集合，按班级排队。
- 午餐时间：学生留在食堂，跟随本班同学一起离开建筑物。
- 课间活动：学生留在户外，在指定地点（南侧操场旗杆附近）集合并排队。
- 体育课期间：学生留在户外，在书店门口指定位置集合并排队。
- 学生必须在队伍中等候，直至有值勤教师或工作人员发出进一步指令。

身处非本班教室时的应急流程：

- 若学生正在洗手间，由离其最近的教师带领其撤离。学生在撤离至户外后，再前往自己班级所在的队伍。

全体参与说明：

所有教师、教职员工、家长、来宾与访客必须参加消防演习。

地震应急流程

信号：连续鼓声



教室内应对流程：

教室内应对流程：

- 当发生强烈震动时：
- 教师下达指令：“趴下！”、“抓稳！”（学生立即跪下躲到桌子或课桌下，采取紧急防护姿势——低头，双手抱住颈部后方）。
- 保持此姿势，等待震动停止（若时间与情况允许），并等待进一步指令。
- 教师检查是否有受伤或被困人员。能移动的学生应立即组织疏散，无法移动的学生应给予安抚，告知救援即将到来，并准备撤离建筑物。
- 教师携带紧急资料夹与手机，带领学生撤离教学楼。
- 所有学生前往指定紧急集合区域（南侧操场，靠近旗杆处），按班级排队集合。

非在教室内的学生：

- 不在教室的学生应靠近室内墙壁，采取“趴下 / 抓稳”姿势。
- 等待教师或其他成人的进一步指令。

行政人员流程：

- 校长检查各主要出口是否受阻，并确认替代出口。
- 校长巡查教室，确认所有师生是否已成功撤离（如情况允许）。
- 校长通过手机简讯联系教师，确认各班是否已撤离至安全区域。
- 办公室主任拨打紧急联络电话，呼叫救援。
- 医护人员将急救箱带到指定紧急集合区域（南侧操场靠旗杆处）。
- 教师与教员工根据需要进行急救处理。
- 行政人员通过微信联系家长，报告学生情况。

所有教师、员工、访客与来宾在未收到校长或代理主管发出的“解除警报”指示前，不得擅自离开校园。

全体参与说明：

所有教师、教员工、家长、来宾与访客必须参加消防演习。

入侵者演习流程 (Intruder Drill)

入侵者警报信号：

持续一声哨响

教室内流程：

- 教师确认所有学生是否在场，将所有学生带至预设的“入侵者演练位置”，位置需避开教室门口与窗户视线范围内，保持安静。

- 教师从紧急资料夹中取出教室钥匙，锁上教室门。门一旦锁上，不得以任何理由打开。

- 教师携带手机，但必须保持静音模式。



- 教师用遮罩物遮住门窗，关闭灯光。

- 绝对禁止讲话。

- 教师应首先向校长（或指定的联络人）发送短信，报告教室内学生状态。

非本班教室内学生：

- 学生应留在当前所在班级，按上述流程执行。
- 教师应发送短信通知校长，报告有非本班学生在教室。

楼道或其他区域内学生：

- 任何在走廊或建筑其他区域的学生，应立刻进入最近的教室。
- 正在洗手间的学生，应留在洗手间隔间内，听从指定教师的指示。

午餐时间的学生：

- 学生应听从餐厅值勤老师的指示。

户外（课间或体育课）学生：

- 情况一：危险来源在校内
 - 学生应留在户外，听从教师指示。教师应与校长保持通讯联系。
- 情况二：危险来源在校外（例如校园周边）
 - 学生应迅速跟随教师进入最近的教学楼，并进入最近的教室，关闭门窗。



- 学生应门口等待教师



躲在教室内不易被窗户或到的角落，保持安静，等待指示。

全体参与说明：

所有教师、教员工、家长、来宾与访客必须参加消防演习。

学生服务

图书馆

XIA 设有图书馆，主要供在校学生借阅使用。图书在借阅前必须登记借出，不得私自带离图书馆。

- 图书可借阅3周，如需延长，最多可再续借3周。
- 超过3周末归还者，将按每天3元人民币收取滞纳金，直至归还为止。
- 所有借出的教科书或图书仍为 XIA 财产。借书者须为所借图书负全责。若书籍遗失或损坏，需照价赔偿。

家长欢迎参与图书馆事务，例如为新书编目、贴标签、归架等。如您有意愿参与，请联系校办公室。

图书馆部分小说类和非小说类书籍内容可能不适合低年级学生阅读。请家长负起监督责任，确保孩子阅读的内容符合家庭标准。如您发现书籍中有可疑内容，请通知学校工作人员。

辅导与咨询

- 学业辅导主要由校长负责。
- 如有其他心理或发展性咨询需要，学校可协助转介专业辅导人员。

课后辅导

- 高中生可在家长同意下为小学生提供课后辅导。
- 辅导安排需由小学生家长与高中生协商决定。
- XIA 全职教师不参与任何正式私人辅导

学生证

- 所有小学及高中学生将获得学生证，该证为学校财产。
- 初中和高中学生必须随身携带学生证。
- 学生证仅限本人使用，严禁冒用他人证件，违者将受到纪律处分。
- 遗失学生证需支付20元人民币补发费用。

小学操场守则

鼓励学生尊重自己、他人以及学校财产。学生应该待在规定的下课活动区域。学生应避免打架、粗暴玩耍以及危险行为。

校车服务

- XIA 校车座位有限，需提前向校办公室行政助理申请座位。
- 采用先到先得的方式分配座位。
- 学生必须遵守所有校车规定。若违规，可能被暂停或取消乘车资格。



杂项

访客

- 所有访客到校后必须签到并领取访客证。
- 若要参观教室，须提前联系校办公室的行政助理预约。

小学班级派对

- 班级派对的举办与否由班级教师自行决定。

储物柜

- 每位学生将被分配一个储物柜以存放个人物品。
- 学生应保持储物柜与个人物品整洁有序。

个人物品

- 每天携带到校的物品应妥善管理。
- 建议在衣物、随身物品、乐器上标明学生姓名，便于找回。

本地员工

XIA 的本地员工是学校社区的重要组成部分。所有学生与家长应给予他们充分的尊重与礼貌。



财务信息

一般说明 General

XIA 是一所非营利性机构。学费的制定旨在覆盖学校的运营成本，包括教师、员工及行政人员的薪资、设备折旧以及持续发展所需的经费。

学费 Tuition Fees

- 学校将在每学期结束前至少一个月（迟申请除外）通知下学期学费金额。
- 春季学期的10% 学费定金需于 1月5日至15日缴纳；
- 秋季学期的定金需于 6月15日至26日缴纳。
- 学费每年上涨5%。

第一位子女学费：¥ 46,305/年

第二位子女学费如下（¥）：

学费标准 2025-2026	
幼儿园（Pre-K & K）	¥ 38,383
小学（1-6年级）	¥ 39,133
中学（7-12年级）	¥ 41,015
午后班（两节课）	¥ 6,432
午后班（三节课）	¥ 9,648
参与费用（每年一次）	¥ 686
ELL 语言支持费	¥ 3,072
新生申请费	¥ 1,600 (one time)
ELL 测试费	¥ 340
图书馆使用费（非XIA学生）	¥ 608
MAP 测试费	¥ 365

缴费方式 Payment Options	
选项一	全额缴费，截止日期为6月15日
选项二	按学期缴费，每学期首日缴纳
选项三	月缴计划（须申请），月缴金额根据总费用计算
可通过现金至校办公室缴费，亦可银行转账，银行信息 请向校办索取。	

逾期付款 Late Payments

- 家庭需在第一学期缴费截止日前选择一种缴费方式。
- 逾期缴费将收取309元滞纳金。

- 若账户逾期超过30天，每月加收53元滞纳金。

非完整学年学费政策 Partial Year Tuition and Fees

- 学年开始后入学的学生将按完整季度及之后季度计费。
- 10%定金不予退还。

退费标准：

退费标准	
在校天数	退费比例
≤18天	75%
19-36天	50%
37-54天	25%
≥55天	0%

重要费用信息

在收到必要的费用之前，学校的任何申请或录取都将被视为不完整。

所有学费和杂费均以人民币为基础。

如果提前退学，但学费或杂费仍未支付，学校记录将不会被公布或转移，在账户全额支付之前，也不会授予学分。

付款将按以下顺序进行：未付余额（如适用）、本年度不可退还的注册费、本年度的不可退还费用、10%的学费押金和本年度的学费。

可能的社会保险附加费：如果当地政府要求XIA为外籍员工缴纳社会保险，那么XIA将需要为每个学生增加额外的最高费用__。

上述政策的任何例外情况都必须得到校长的批准。

校车费 2025-2026	
全日制学生	¥ 2,308 /学期
仅下午的学生	¥ 1,154 /学期

Bus Fee

校车上的一些注意事项

校车费应在每学期的第一天支付，不可退还。这辆巴士可容纳27名学生。

捐赠

XIA接受财务捐赠和货物捐赠。相关方应联系校长或董事会成员。

